УТВЕРЖДАЮ Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.Н.Соловьева)

(подпись) (фамилия, инициалы)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Должностной регламент

старшего государственного налогового инспектора

отдела камеральных проверок

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области

Регистрационный номер (код) должности по [Реестру](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B55D0015A2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F481711PEM)

должностей федеральной государственной гражданской службы,

утвержденному Указом Президента Российской Федерации

от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной

государственной гражданской службы", - 11-3-4-095

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области (далее - инспекция).

Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камеральных проверок (далее – отдел).

II. Квалификационные требования к уровню профессионального

образования, стажу государственной гражданской службы

или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям

и умениям, которые необходимы для исполнения

должностных обязанностей

3. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования ;

б) наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B5CD60450799C352EAD771FPCM) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

в) наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D3015C2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F491411PFM), [15](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D3015C2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F491611PEM), [17](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D3015C2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F491111P9M), [18](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D3015C2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F491311P4M) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D6035E2CCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F481611PBM) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Ивановской области ,утвержденным руководителем УФНС России по Ивановской области "26" января 2015г., положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления ФНС России по субъекту Российской Федерации (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе камеральных проверок старший государственный налоговый инспектор :

осуществляет контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет государственных налогов и иных обязательных платежей налогоплательщиками - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Положением об отделе;

проводит камеральные налоговые проверки деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления налогов и сборов всеми налогоплательщиками, состоящими на налоговом учете в инспекции с учетом сопоставления показателей отчетности и иной имеющейся информации;

проверяет исполнение обязанностей налогоплательщиков – физических лиц по уплате налога на доходы физических лиц;

проверяет своевременность и полноту представления документов;

формирует налоговые уведомления и платежные документы;

работает с документами, представленными нотариусами или должностными лицами, уполномоченными совершать нотариальные действия, об удостоверении договоров дарения либо выдаче ими свидетельств о праве на наследство;

проводит аналитическую проверку представленных документов;

вызывает налогоплательщиков для дачи пояснений;

проводит в процессе камеральной проверки внутридокументальный и междокументальный контроль деклараций по НДФЛ;

осуществляет контроль за предоставлением налогоплательщиками НДФЛ согласно ст. 218, 219, 220 НК РФ социальных, имущественных, стандартных налоговых вычетов;

проводит работу по получению информации об имущественном вычете физического лица из внешних источников;

формирует статистическую отчетность о результатах проверок соблюдения законодательства о налогах и сборах, утвержденной ФНС России, отчетов 5-ДДК, 1-ДДК и 5-НДФЛ;

осуществляет проверку правомерности отражения в налоговых декларациях операций, не подлежащих налогообложению;

осуществляет проверку уведомлений и документов, подтверждающих правомерность освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика;

организовывает работу по получению информации о налогоплательщиках из внешних источников (включая косвенную информацию), а также мониторинг и анализ указанной информации;

принимает меры к налогоплательщикам, не представляющим налоговые декларации в установленный срок, приостанавливает операции по счетам налогоплательщиков при непредставлении (отказе в представлении) налоговых деклараций;

оформляет результаты камеральных налоговых проверок;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

осуществляет взаимодействие с другими отделами инспекции в связи с выполнением возложенных на отдел задач;

осуществляет подготовку и участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях);

осуществляет подготовку и передачу в правовой отдел материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах (в том числе о совершении налоговых правонарушений), совершаемых плательщиками налогов (сборов) или налоговыми агентами;

осуществляет полное и своевременное отражение результатов проведенных мероприятий в системе ЭОД;

осуществляет подготовку предложений по совершенствованию налогового законодательства;

осуществляет подготовку ответов на запросы УФНС России по Ивановской области;

участвует в заседаниях комиссий, проводимых УФНС России по Ивановской области;

участвует в заседаниях Арбитражного суда при обжаловании налогоплательщиками и налоговыми агентами решений инспекции по результатам проведенных инспектором камеральных налоговых проверок;

участвует в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

участвует в проведении совещаний, семинаров, направленных на изучение налогового законодательства;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, самостоятельно изучает налоговое законодательство;

оказывает по мере необходимости теоретическую и практическую помощь сотрудникам отдела;

на время отсутствия работники отдела исполняют его обязанности;

осуществляет в установленном порядке делопроизводство документов;

осуществляет контроль за уплатой налогов и финансовых санкций по актам камеральных проверок;

выполняет иные поручения начальника отдела, заместителя начальника отдела.

Исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции имеет право:

принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

по доверенности осуществлять контроль (проверку) федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций в соответствии с законодательством российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции федерального органа исполнительной власти;

вести переписку с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, а также предприятиями, учреждениями и организациями Российской Федерации и предприятиями, учреждениями, организациями зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об инспекции, положением об отделе, иными нормативными актами.

6. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный

налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

выполнения поручений ФНС России, управления, руководителя инспекции, реализации иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством, за нарушение налогового законодательства;

составления и представления в установленном порядке в управление утвержденной налоговой и иной отчетности;

иным вопросам, предусмотренным положением об инспекции, положением об отделе, иными нормативными актами.

8. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

участия в рассмотрении информаций, сообщений, сведений, касающихся конкретных вопросов работы отдела;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

составления и представления в установленном порядке в Управление утвержденной налоговой, иной отчетности;

иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый

инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

9. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов

управленческих и иных решений, порядок согласования

и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C415DD4015224963D77A175FB031319F81C39FDBE5A4F4B11PDM) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF53614343818859D2C4B54D3015C2BCB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F491311P4M) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

13.В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор осуществляет следующие виды государственных услуг:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов и их должностных лиц;

иные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела камеральных проверок Д.А. Терёхина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(наименование отдела инспекции) (подпись)